

SỞ Y TẾ BẮC NINH
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH



Y ĐỨC - CHẤT LƯỢNG - THÂN THIỆN

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ

Mã số:

Ngày cập nhật:

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ĐD.CKI Trần Thị Hợi	Ths.BS Trần Đức Dũng	Ths.BS Nguyễn Văn Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng Điều dưỡng- Dinh dưỡng	Phó Giám đốc	Giám đốc

	SỞ Y TẾ BẮC NINH BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH	Mã tài liệu	
		Phiên bản	01
	Quy trình tiếp nhận và bàn giao người bệnh điều trị nội trú	Ngày hiệu lực	
		Số trang	05

NƠI NHẬN (*ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh*)

Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Phó giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các phòng chức năng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các khoa lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Các khoa cận lâm sàng	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (*Tình trạng sửa đổi so với bản trước đó*)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo việc tiếp nhận và bàn giao người bệnh nội trú được thực hiện đúng quy định, an toàn, đầy đủ thông tin.
- Tăng cường sự phối hợp giữa các khoa, phòng trong bệnh viện.
- Nâng cao chất lượng dịch vụ, chăm sóc, điều trị người bệnh nội trú.

II. PHẠM VI ỨNG DỤNG

Áp dụng cho toàn bộ nhân viên y tế tại:

- Khoa khám bệnh
- Các khoa điều trị nội trú
- Các phòng chức năng liên quan tại Bệnh viện Y học cổ truyền Bắc Ninh

III. ĐỊNH NGHĨA

1. Thuật ngữ: Không

2. Chữ viết tắt.

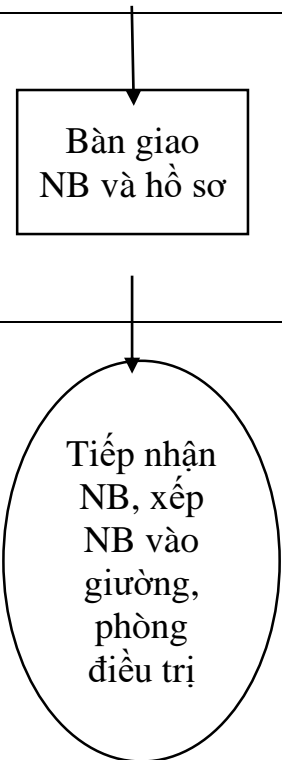
- DD: Điều dưỡng
- NB: Người bệnh
- BS: Bác sĩ
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- TCSKH: Tổ chăm sóc khách hàng
- HDNB: Hướng dẫn người bệnh
- BHYT: Bảo hiểm Y tế
- ĐKKCB: Đăng ký khám chữa bệnh

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ CSKH: Tiếp đón, hướng dẫn, bàn giao người bệnh đúng quy trình.
- Điều dưỡng khoa điều trị: Tiếp nhận, hướng dẫn NB ổn định điều trị nội trú, báo BS ra y lệnh.
- Bác sĩ: Khám, đánh giá, quyết định nhập viện và theo dõi điều trị nội trú.
- Tổ CSKH, Điều dưỡng trưởng các khoa điều trị nội trú định kỳ rà soát quy trình để cập nhật nếu có thay đổi từ quy định Bộ Y tế hoặc thực tiễn triển khai

4. Nội dung quy trình

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả và biểu mẫu liên quan
Tổ CSKH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận Ban đầu</div>	-Kiểm tra thông tin NB: họ tên, tuổi, địa chỉ, lý do đến khám... -Phân luồng đăng ký NB vào phòng khám
Bác sỹ khám bệnh	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Khám và chỉ định điều trị nội trú</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Bác sỹ khám bệnh chỉ định nhập viện, làm bệnh án và các thủ tục cần thiết. - Hướng dẫn NB/NNNB: + Trường hợp người bệnh khám dịch vụ hoặc cùng chi trả: ra phòng thanh toán viện phí đóng viện phí theo quy định sau đó quay lại quầy CSKH để làm thủ tục giao nhận vào khoa. + Trường hợp người bệnh không phải đóng tiền: ra quầy CSKH để làm thủ tục giao nhận vào khoa.
Nhân viên quầy thanh toán	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Thu phí và bàn giao hồ sơ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Thu tạm ứng viện phí (nếu có). - Hướng dẫn NB đưa HSBA về quầy tiếp đón/tổ CSKH
Tổ CSKH	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận HSBA và kiểm tra</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Vào sổ nhận bàn giao bệnh án. - Kiểm tra giấy tờ trong HSBA (nếu có). - Kiểm tra chế độ thông tuyến BHYT (nếu có).
Tổ CSKH	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đưa NB đến khoa điều trị</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Mời và đưa NB lên khoa điều trị nội trú. - Bàn giao trực tiếp cho điều dưỡng tại khoa.

Tổ CSKH & ĐD khoa điều trị	<div style="text-align: center;">  <p>Bàn giao NB và hồ sơ</p> <p>Tiếp nhận NB, xếp NB vào giường, phòng điều trị</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Hai bên ký xác nhận bàn giao gồm: tình trạng NB, hồ sơ bệnh án.
ĐD khoa điều trị		<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn NB ổn định nhập viện - Hướng dẫn NB nội quy khoa phòng, phân công giường. - Lập kế hoạch chăm sóc. - Báo BS thăm khám và ra y lệnh

IV. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Quy chế bệnh viện.
- Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam phiên bản 2.0 (ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế)
- Thông tư số 19/2013/TT-BYT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.
- Hướng dẫn tiếp nhận bàn giao người bệnh theo Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện
- Hồ sơ bệnh án.